



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE GIÀ ISCRITTI ALL'ACCREDITAMENTO ETS E QUALIFICATI ALLA COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI SEREGNO, IN QUALITÀ DI ENTE CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SEREGNO, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER PER LA COPROGETTAZIONE E L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TERRITORIALE "MISURA SOLLIEVO" PER LE ANNUALITÀ 2026-2029 NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE LOMBARDIA FSE+ 2021-2027, PRIORITÀ 3 "INCLUSIONE SOCIALE", OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.11

PREMESSO CHE

- il Comune di Seregno è titolare delle funzioni amministrative in materia di servizi alla persona;
- ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo secondo il principio di sussidiarietà;
- ai sensi dell'art. 118, quarto comma, della Costituzione è riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale quale fondamento della collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;

RICHIAMATA la seguente normativa nazionale e regionale:

- la Legge 8 novembre 2000 n. 328 e s.m.i.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- l'art. 55 del D. Lgs 117/2017 che disciplina gli istituti della coprogettazione tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 recante le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore;
- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020;
- le Linee Guida ANAC approvate con Deliberazione n. 382 del 27 luglio 2022;
- il Regolamento dell'Ambito Territoriale Sociale di Seregno sul rapporto fra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21 marzo 2023;

CONSIDERATO CHE

- la Legge regionale 6 dicembre 2022, n. 25 riconosce e promuove il diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale delle persone con disabilità, e che il D. Lgs 3 maggio 2024, n. 62 ha introdotto, a livello nazionale, il progetto di vita individuale personalizzato e partecipato, segnando un cambio di paradigma nella presa in carico delle persone con disabilità;
- con deliberazione n. XII/5627 del 19.01.2026 Regione Lombardia ha approvato i criteri per il finanziamento delle azioni per il rafforzamento dei servizi sociali territoriali per la disabilità – Misura Sollievo per le annualità 2026/2029, nell'ambito del Programma Regionale Lombardia – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027, Priorità 3 "Inclusione Sociale" – Obiettivo specifico ESO 4.11;

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



- con Decreto n. 10358 del 30/07/2026 Regione Lombardia ha approvato l'Avviso pubblico per il finanziamento delle azioni per il rafforzamento dei servizi sociali territoriali per la disabilità – Misura "Sollievo" per le annualità 2026-2029;
- con Decreto n. 9002/2026 è stato approvato il Piano di riparto delle risorse destinate agli Ambiti Territoriali Sociali in attuazione della DGR PR FSE+ 2021-2027 - Priorità 3 Inclusione Sociale – Eso 4.11 - Azione K.2: "azioni per il rafforzamento dei servizi sociali territoriali per la disabilità";
- la Misura prevede la possibilità di attuazione in partenariato con Enti del Terzo Settore individuati mediante procedura pubblica;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un Ente Attuatore Partner, singolo o associato, disponibili a partecipare alla coprogettazione e successiva realizzazione del Programma territoriale Misura Sollievo.

TANTO PREMESSO

È PUBBLICATO IL SEGUENTE AVVISO

ART.1 – PREMESSE E DEFINIZIONI

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Ai fini della presente procedura si applicano le seguenti definizioni:

- **ATS:** Associazione Temporanea di Scopo che potrà essere formalizzata ad esito della procedura.
- **Amministrazione Procedente (AP):** Comune di Seregno, ente promotore della presente procedura.
- **CTS:** Codice del Terzo Settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017.
- **Co-progettazione:** procedimento partecipato e condiviso finalizzato alla definizione e all'eventuale realizzazione di specifici progetti di intervento ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017.
- **Convenzione:** accordo disciplinante i reciproci rapporti tra il Comune di Seregno e l'Ente Attuatore Partner ai sensi degli artt. 11 e 12 della Legge n. 241/1990.
- **Domanda di partecipazione:** istanza presentata dagli ETS ai fini dell'ammissione alla presente procedura.
- **Ente Attuatore Partner (EAP):** Ente del Terzo Settore individuato all'esito della procedura comparativa.
- **Proposta Progettuale (PP):** documento tecnico predisposto dall'ETS contenente il modello organizzativo, metodologico e gestionale proposto per la realizzazione delle azioni della Misura Sollievo, oggetto del presente Avviso.

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it



- **Progetto Definitivo (PD):** elaborato progettuale condiviso sviluppato nell'ambito del Tavolo di coprogettazione e destinato alla candidatura regionale.
- **Tavolo di coprogettazione:** sede tecnica di confronto e definizione condivisa del Progetto Definitivo.

ART. 2 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di un Ente Attuatore Partner (EAP), singolo o associato, con cui il Comune di Seregno, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale di Seregno, intende attivare un percorso di coprogettazione ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 117/2017, finalizzato alla predisposizione di una proposta progettuale con cui partecipare all'Avviso pubblico regionale per il finanziamento delle azioni per il rafforzamento dei servizi sociali territoriali per la disabilità – Misura Sollievo per le annualità 2026/2029, nell'ambito del Programma Regionale Lombardia – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027, Priorità 3 "Inclusione Sociale" – Obiettivo specifico ESO 4.11.

La selezione dell'Ente Attuatore Partner avverrà sulla base:

- delle competenze professionali possedute;
- delle esperienze maturate;
- della capacità organizzativa dimostrata;
- della qualità della proposta progettuale presentata;
- della disponibilità di strutture e risorse adeguate;
- del radicamento territoriale dell'Ente.

Il Progetto Definitivo sarà elaborato in maniera congiunta nell'ambito del Tavolo di coprogettazione che verrà formato all'esito della procedura selettiva.

ART. 3 - ATTIVITÀ OGGETTO DI COPROGETTAZIONE

La coprogettazione è finalizzata alla definizione e alla realizzazione di un progetto territoriale nell'ambito della Misura Sollievo, con particolare riferimento alla Linea 1 - Servizi di sollievo e supporto alla persona nel proprio contesto di vita e alla Linea 3 - Sostegno ai caregiver familiari.

In particolare, il percorso di coprogettazione avrà a oggetto:

A) PROGETTAZIONE

- a) l'analisi dei bisogni del territorio e dei destinatari, con particolare riferimento alle persone con disabilità e ai caregiver familiari;
- b) la definizione del modello organizzativo e gestionale degli interventi;
- c) la progettazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito della Linea 1:
 - Sollievo diurno;
 - Tempo libero;



- Vita partecipata;
- d) la progettazione e realizzazione delle attività previste nell'ambito della Linea 3:
 - Gruppi di Auto Mutuo Aiuto rivolti ai caregiver familiari;
- e) la definizione delle modalità di accesso agli interventi, delle misure di facilitazione della partecipazione e delle eventuali azioni di accompagnamento e supporto ai destinatari;
- f) il raccordo con la rete dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari del territorio e con gli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma;
- g) la definizione degli strumenti di monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle attività realizzate.

B. Predisposizione della candidatura regionale

- redazione del Progetto Definitivo;
- predisposizione del piano finanziario;
- predisposizione della documentazione richiesta dal bando regionale

C. Eventuale attuazione

In caso di finanziamento:

- gestione delle attività previste dal progetto;
- monitoraggio;
- rendicontazione.

D. Supporto alla gestione tecnico-amministrativa

Nell'ambito del progetto dovranno essere previste risorse economiche destinate a sostenere le attività di coordinamento, monitoraggio, controllo, supporto amministrativo e gestione istituzionale poste in capo al Comune di Seregno-Ente capofila dell'Ambito Territoriale quale Ente titolare delle progettualità.

Tali attività riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- coordinamento del progetto;
- attività di monitoraggio;
- verifica amministrativa e gestionale;
- gestione dei flussi informativi;
- attività connesse alla rendicontazione.



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



ART. 4 – DURATA E RISORSE DISPONIBILI

La fase di coprogettazione decorre dalla pubblicazione del presente Avviso e si concluderà con la presentazione della candidatura a Regione Lombardia tramite la piattaforma Bandi e Servizi.

Il Tavolo di coprogettazione sarà convocato dall'Amministrazione precedente e si articolerà in una o più sedute, in relazione alle esigenze progettuali e alle tempistiche previste dalla Misura regionale.

Le attività oggetto della coprogettazione saranno realizzate esclusivamente in caso di ammissione a finanziamento della candidatura presentata.

Le risorse assegnate all'Ambito Territoriale di Seregno, ripartite con decreto n. 9002/2026, ammontano complessivamente a € 451.911,91 per il periodo di attuazione previsto dalla Misura regionale, pari a 36 mesi, nell'ambito delle annualità 2026-2029, salvo eventuali proroghe autorizzate o successivamente disposte da Regione Lombardia.

L'importo da destinare alle singole linee di intervento sarà definito nell'ambito del percorso di coprogettazione, nel rispetto delle disposizioni regionali e degli obiettivi della Misura.

Le attività dovranno essere avviate entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di ammissione al finanziamento da parte di Regione Lombardia.

ART. 5 - DESTINATARI DEL PROGRAMMA

La definizione del Programma Triennale si basa sull'attività di concertazione territoriale finalizzata a individuare i bisogni prioritari di persone con disabilità e non autosufficienza, tenendo conto dell'offerta di servizi già presente sul territorio e delle risorse, anche di diversa natura, che concorrono al finanziamento delle politiche rivolte alle persone con disabilità.

Per il presente Ambito Territoriale, i destinatari prioritari di questo Avviso sono:

- persone con disabilità e non autosufficienza di età compresa tra gli 11 e i 45 anni in possesso di certificazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- caregiver familiare: persona che assiste e si prende cura della persona con disabilità e/o non autosufficiente.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura non costituisce affidamento di servizi a titolo oneroso, ma attiva un partenariato finalizzato alla realizzazione di attività di interesse generale mediante gli strumenti dell'amministrazione condivisa.

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore in possesso dei requisiti di seguito indicati.

6.1 Requisiti di ordine generale

a) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it



- b) iscrizione nell'Elenco degli Enti del Terzo Settore a valere sull'Accreditamento ETS qualificati a collaborare tramite Convenzioni con il Comune di Seregno, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Seregno, per lo sviluppo, la realizzazione e la gestione di progetti e attività di interesse generale;
- c) coerenza delle finalità statutarie con le attività oggetto della procedura;
- d) assenza di cause ostative alla stipulazione di rapporti convenzionali e collaborativi con la Pubblica Amministrazione, nonché di situazioni assimilabili alle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023, in quanto compatibili con la natura della presente procedura;
- e) regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa;
- f) rispetto della normativa in materia di collocamento di persone con disabilità;
- g) rispetto della normativa antimafia;
- h) assenza di conflitti di interesse con l'Amministrazione procedente;
- i) applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento;
- j) assenza di contenziosi tali da compromettere l'affidabilità del soggetto partecipante;
- k) assenza di precedenti rapporti convenzionali, contrattuali o collaborativi con il Comune di Seregno conclusi con grave inadempimento o risoluzione per causa imputabile all'ETS.

6.2 Requisiti tecnico-professionali

- a) esperienza almeno triennale e continuativa maturata nell'ultimo quinquennio nell'ambito di interventi a sostegno di persone con disabilità e/o non autosufficienti;
- b) atto costitutivo e Statuto da cui risulti che tra gli scopi sia presente la realizzazione di servizi di interesse sociale;
- c) (*se presente*) la Carta dei servizi specificatamente rivolta al servizio assimilabile alle linee di intervento del presente Avviso, in cui siano illustrati la mission, le modalità di accesso, i servizi e le prestazioni offerte;
- d) garanzia del possesso, da parte di tutto il personale che si intende impiegare per la gestione del servizio, di adeguato titolo di studio conseguito o riconosciuto sul territorio nazionale.

6.3 Requisiti economico-finanziari

I partecipanti dovranno dimostrare una comprovata solidità economico-finanziaria mediante:

- dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato;
- oppure*
- produzione degli ultimi tre bilanci approvati.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



ART. 7 - LINEE DI INTERVENTO

La proposta progettuale è di durata triennale e deve prevedere le due linee di azione elencate e meglio specificate nell'Avviso Regionale.

Con riferimento alle azioni previste dalla DGR regionale e ai bisogni rilevati nel presente Ambito Territoriale, la raccolta di disponibilità operative e proposte progettuali è relativa alle Linee di Intervento sotto descritte.

Linea di intervento 1 (L.I.1) – Servizi di sollievo e di supporto alla persona nel suo contesto di vita

La Linea di intervento prevede l'attivazione o il potenziamento dei servizi personalizzati di natura sociale rivolti alle persone con disabilità e non autosufficienti.

Potranno essere promossi interventi con riferimento alle seguenti aree:

- **Area sollievo diurno:** comprende interventi e attività svolti durante la giornata presso servizi dedicati o contesti semi-strutturati, con l'obiettivo di garantire assistenza qualificata alla persona e, al contempo, offrire momenti di sollievo ai familiari. Le attività possono includere cura della persona, socializzazione, laboratori e stimolazione cognitiva.
- **Area tempo libero:** promuove la partecipazione ad attività ricreative, culturali e relazionali, sia individuali che di gruppo, favorendo il benessere psicologico, la socializzazione e l'inclusione nel contesto territoriale.
- **Area vita partecipata:** sostiene il coinvolgimento attivo della persona nella comunità, facilitando l'accesso a opportunità sociali, associative e di cittadinanza attiva. Include percorsi di empowerment e iniziative volte a valorizzare il ruolo della persona nei contesti di vita e nelle reti sociali di riferimento.

L'individuazione dei servizi attivabili è effettuata in coerenza con gli esiti della valutazione multidimensionale e del progetto individuale della persona già attivo. Qualora il progetto non sia ancora stato definito, si procede preventivamente alla relativa elaborazione, previa valutazione.

Linea di intervento 3 (L.I.3) – Sostegno ai caregiver

Il sostegno si configura come un insieme articolato di interventi volti a riconoscere, valorizzare e supportare il ruolo fondamentale svolto dai familiari e dalle persone che si prendono cura quotidianamente di persone con disabilità e non autosufficienza. Tali interventi, rivolti a caregiver, ma più in generale anche ai nuclei familiari conviventi, mirano a prevenire il sovraccarico assistenziale, promuovere il benessere psicofisico e rafforzare le competenze nella gestione della cura.

Possono essere previsti:

- **Gruppi di auto mutuo aiuto:** rappresentano spazi strutturati di incontro e confronto tra caregiver e familiari che condividono esperienze simili. All'interno di questi gruppi è possibile scambiare vissuti, strategie e soluzioni, riducendo il senso di isolamento e



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



favorendo la costruzione di reti di supporto informale. La dimensione di reciprocità costituisce un elemento chiave per il rafforzamento delle risorse personali.

ART. 8 – PARTECIPAZIONE IN FORMA PLURISOGGETTIVA

Gli Enti del Terzo Settore possono partecipare alla presente procedura singolarmente oppure in forma associata mediante Associazione Temporanea di Scopo, costituita o costituenda.

In caso di partecipazione in forma associata, dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:

- a) la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti oppure dal soggetto mandatario munito di idonea procura;
- b) dovrà essere individuato un soggetto capofila che assumerà il ruolo di mandatario nei rapporti con l'Amministrazione procedente;
- c) ciascun componente dell'aggregazione dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, fatta eccezione per il requisito di iscrizione nell'Elenco degli ETS qualificati del Comune di Seregno, richiesto obbligatoriamente al solo soggetto capofila quale soggetto responsabile dei rapporti con l'Amministrazione procedente;
- d) i requisiti tecnico-professionali potranno essere posseduti cumulativamente dall'aggregazione. Il soggetto capofila dovrà possedere direttamente almeno due anni dell'esperienza triennale richiesta in ciascuno degli ambiti di cui all'art. 6.2;
- e) all'esito favorevole della procedura, gli ETS partecipanti in forma associata dovranno formalizzare l'ATS prima della sottoscrizione della Convenzione;
- f) è vietata la partecipazione del medesimo soggetto contemporaneamente in forma singola e associata, nonché la partecipazione a più aggregazioni, pena l'esclusione delle candidature interessate.

L'Ente individuato come capofila sarà responsabile dei rapporti amministrativi, organizzativi e finanziari con il Comune di Seregno in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Seregno.

ART. 9 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso e la relativa documentazione dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

seregno.protocollo@actaliscertymail.it

entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **28/10/2026**

Faranno fede esclusivamente **la data e l'ora di ricezione della PEC** da parte del sistema informatico dell'Ente.

L'**oggetto della PEC** dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di coprogettazione "Misura Sollievo" 2026 – 2029 (FSE+) – *denominazione Ente*". Se le dimensioni del messaggio PEC dovessero risultare troppo elevate per un unico invio, è possibile

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



spedire più PEC avendo cura di aggiungere nell'oggetto e nel testo la dicitura "invio 1 di X", "invio 2 di X", ecc.

Non saranno ammesse candidature:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- trasmesse con modalità diverse dalla PEC;
- prive della documentazione richiesta;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante o dal soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza;
- presentate da soggetti privi dei requisiti di partecipazione.

In caso di carenze, omissioni o irregolarità formali della documentazione amministrativa presentata, il Responsabile del Procedimento potrà attivare il soccorso istruttorio, assegnando un termine non superiore a cinque giorni lavorativi per la regolarizzazione.

Non sono sanabili mediante soccorso istruttorio:

- la mancata presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della proposta progettuale;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- la presentazione della candidatura oltre il termine stabilito dal presente Avviso.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e impaginata su carta intestata dell'Ente istante o dal capofila dell'ATS:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione su carta intestata dell'Ente e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza. In caso di partecipazione in forma associata, la domanda dovrà essere sottoscritta secondo le modalità previste dall'art. 8 del presente Avviso.

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso, su carta intestata dell'Ente e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza. In caso di partecipazione in forma associata, ciascun componente dell'aggregazione dovrà produrre autonoma dichiarazione.

Allegato C - Proposta progettuale e Relazione Tecnica

La proposta progettuale, su carta intestata dell'Ente e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, dovrà essere redatta in massimo 10

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



facciate formato A4, escluse copertina, indice ed eventuali allegati. La proposta dovrà essere articolata obbligatoriamente nelle sezioni previste nei contenuti del presente allegato e seguire l'ordine indicato.

Allegato D – Piano economico preliminare

Il Piano Economico Preliminare è predisposto esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di coprogettazione. Le informazioni e le valorizzazioni economiche riportate hanno finalità conoscitiva e comparativa e sono finalizzate alla valutazione della capacità organizzativa, professionale e gestionale del soggetto partecipante.

Il presente documento non costituisce il Piano Finanziario definitivo da sottoporre a candidatura a valere sull'Avviso in oggetto. Il Piano Finanziario definitivo sarà elaborato nell'ambito del Tavolo di coprogettazione e predisposto secondo gli schemi e le disposizioni di Regione Lombardia.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si articolerà nelle seguenti fasi:

Fase 1 - Verifica dell'ammissibilità delle candidature

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della regolarità amministrativa della documentazione trasmessa e del possesso dei requisiti richiesti.

Al termine di tale fase saranno individuati i soggetti ammessi ed eventualmente esclusi dalla procedura.

Fase 2 - Valutazione tecnica delle candidature

Le candidature ammesse saranno valutate da apposita Commissione tecnica sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 12.

Fase 3 - Formazione della graduatoria

La Commissione formulerà la graduatoria finale delle candidature ammesse.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dirigenziale.

Fase 4 - Avvio del Tavolo di coprogettazione

L'Ente classificato al primo posto sarà invitato a partecipare al Tavolo di coprogettazione con il Comune di Seregno in qualità dell'Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Seregno.

Il Tavolo avrà il compito di sviluppare il Progetto Definitivo da presentare.

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



La prima seduta del Tavolo è indicativamente programmata per il giorno 4 novembre 2026 alle ore 10.00, fatta salva la possibilità di modifica da parte dell'Amministrazione procedente in relazione ai tempi di conclusione della procedura.

Fase 5 - Definizione del Progetto Definitivo

Il Tavolo di coprogettazione procederà alla definizione del progetto definitivo.

Qualora non si giunga a una condivisione del Progetto Definitivo, il Comune si riserva la facoltà di interrompere il procedimento oppure di avviare il Tavolo con il soggetto utilmente collocato nella graduatoria.

ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione tecnica dispone di un punteggio massimo pari a **100 punti**.

Saranno ammesse alla successiva fase di coprogettazione esclusivamente le candidature che avranno conseguito un punteggio minimo pari a **60/100**.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei contenuti della **Proposta Progettuale e Relazione Tecnica** di cui all'**Allegato C**, articolata secondo le sezioni previste dall'art. 7 del presente Avviso.

La finalità della procedura è individuare un Ente del Terzo Settore, singolo o associato, dotato di comprovata esperienza negli interventi a favore di persone con disabilità e non autosufficienza e nel sostegno ai caregiver, nonché di adeguata capacità organizzativa e progettuale per la successiva fase di coprogettazione.

Il possesso dei requisiti tecnico-professionali minimi di cui all'art. 6.2 determina l'ammissione alla procedura. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutate l'estensione, la durata, la complessità, la qualità e i risultati delle esperienze ulteriori o qualitativamente superiori rispetto ai requisiti minimi richiesti.

Tabella dei criteri di valutazione

La valutazione dei criteri qualitativi sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente da parte di ciascun commissario, secondo la scala di valutazione riportata nel presente articolo.

Sezione proposta progettuale	Criterio di valutazione	Sottocriterio	Punteggio massimo
A – Analisi del contesto ed	Esperienza nella realizzazione di interventi per persone con disabilità	A.1 - Esperienza specifica nella gestione di servizi di sollievo alla	20

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it



esperienza dell'ETS	e non autosufficienza e analisi dei bisogni	persona con disabilità o di sostegno ai caregiver	
		A.2 – Conoscenza del territorio e qualità dell'analisi dei bisogni	10
	Totale Sezione A		30
B – Proposta progettuale	Interventi proposti sulle Linee di intervento 1 e 3	B.1 - Adeguatezza e coerenza delle azioni con la DGR 5627/2026 – “Misura Sollievo”	8
		B.2. Qualità e completezza delle attività proposte nelle diverse aree di intervento	8
		B.3 - Metodologia di intervento	6
		B.4 Accessibilità degli interventi, modalità di partecipazione, facilitazioni e accompagnamento dei beneficiari alla fruizione delle attività	6
		B.5 - Monitoraggio e valutazione delle progettualità	6
	Totale Sezione B		34
C – Rete territoriale	Modello organizzativo, collaborazioni e raccordo con il territorio	C.1 - Collaborazioni con servizi sociali e sociosanitari	7
		C.2 - Collaborazioni con associazioni e realtà del territorio	10
		C.3 - Modalità di integrazione con la rete locale	7
	Totale Sezione C		24



D – Risorse previste ed elementi innovativi	Risorse dedicate al progetto ed elementi innovativi	D.1 - Adeguatezza delle risorse professionali, organizzative dedicate al progetto	7
		D.2 - Elementi innovativi e migliorativi della proposta	5
	Totale Sezione D		12
		TOTALE GENERALE	100

Scala di valutazione e coefficienti

Giudizio	Coefficiente	Criteri
Eccellente	1,00	Proposta pienamente rispondente agli obiettivi dell'Avviso, completa, innovativa, sostenibile e caratterizzata da elevato valore aggiunto.
Ottimo	0,90	Proposta di elevata qualità, molto ben sviluppata, completa e coerente con le finalità del procedimento.
Buono	0,80	Proposta ben articolata, completa negli elementi essenziali e adeguatamente sviluppata.
Discreto	0,70	Proposta complessivamente valida, coerente e adeguata, con limitati margini di miglioramento.
Sufficiente	0,60	Proposta adeguata ai requisiti minimi richiesti e coerente con gli obiettivi dell'Avviso.
Appena adeguato	0,40	Proposta parzialmente sviluppata o caratterizzata da limitata coerenza e approfondimento.
Molto carente	0,20	Proposta incompleta o caratterizzata da rilevanti criticità tecniche e organizzative.
Non valutabile	0,00	Assenza di contenuti pertinenti o elementi non valutabili rispetto al criterio considerato.



Il punteggio attribuito a ciascun sottocriterio sarà il risultato dato dal calcolo della media dei coefficienti assegnati dai Commissari moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile al sottocriterio medesimo.

ART. 13 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte presentate sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con successivo provvedimento della Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

La Commissione sarà composta da n. 3 componenti in possesso di adeguata professionalità e competenza nelle materie oggetto della presente procedura. Opererà quale collegio perfetto e redigerà appositi verbali delle operazioni di valutazione.

La Commissione procederà:

- alla valutazione delle proposte progettuali presentate;
- all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri individuati dal presente Avviso;
- alla formulazione della graduatoria finale;
- alla trasmissione degli atti al Dirigente per i successivi adempimenti.

I componenti della Commissione potranno partecipare al Tavolo di coprogettazione, purché non ricorrano situazioni di conflitto di interessi e ferma la distinzione tra la fase comparativa e quella collaborativa.

ART. 14 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E AVVIO DELLA COPROGETTAZIONE

All'esito dei lavori della Commissione, verrà approvata la graduatoria finale mediante apposito atto dirigenziale dell'Amministrazione procedente, che individuerà un unico Ente Attuatore Partner (EAP), singolo o associato, con il quale avviare il percorso di coprogettazione finalizzato alla definizione del Progetto Definitivo. L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere anche in presenza di una sola proposta progettuale ritenuta idonea;
- di non procedere all'individuazione di alcun partner qualora nessuna candidatura sia ritenuta soddisfacente rispetto agli obiettivi perseguiti;
- di sospendere, modificare o interrompere il procedimento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento antecedente alla sottoscrizione della Convenzione.

La graduatoria rimarrà valida per tutta la durata del procedimento di candidatura e fino alla sottoscrizione della Convenzione.

L'individuazione dell'Ente Attuatore Partner non comporta alcun diritto alla successiva sottoscrizione della Convenzione, che resta subordinata all'esito positivo del percorso di coprogettazione e all'ammissione a finanziamento delle candidature.



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



In caso di rinuncia o impossibilità dell'Ente selezionato, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 15 - TAVOLO DI COPROGETTAZIONE

L'Ente Attuatore Partner individuato sarà convocato dall'Amministrazione procedente per l'avvio del Tavolo di coprogettazione.

Il Tavolo di coprogettazione costituisce la sede tecnica di definizione condivisa del Progetto Definitivo da candidare all'Avviso pubblico regionale per il finanziamento delle azioni per il rafforzamento dei servizi sociali territoriali per la disabilità – Misura Solievo per le annualità 2026-2029, nell'ambito del PRL – FSE+ 2021-2027, Priorità 3 "Inclusione Sociale" – Obiettivo specifico ESO 4.11.

L'attività del Tavolo riguarderà in particolare:

- la definizione degli obiettivi operativi delle due linee di intervento;
- la definizione operativa dei servizi educativi, sociali e assistenziali offerti;
- la predisposizione del piano finanziario;
- la redazione del Progetto Definitivo;
- la predisposizione della candidatura da presentare tramite la piattaforma regionale Bandi e Servizi.

Il Progetto Definitivo rappresenterà il risultato del percorso di coprogettazione sviluppato congiuntamente dal Comune di Seregno, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Seregno, e dall'Ente Attuatore Partner.

Le sedute e le attività del Tavolo saranno oggetto di apposita verbalizzazione; i verbali costituiranno parte integrante del procedimento amministrativo.

Qualora non si pervenga ad una definizione condivisa del Progetto Definitivo, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere la procedura ovvero di avviare il Tavolo di coprogettazione con il soggetto utilmente collocato nella graduatoria.

La partecipazione al Tavolo di coprogettazione non dà luogo ad alcun compenso, rimborso, corrispettivo o indennità a favore dei partecipanti.

L'Ambito di Seregno mantiene in ogni caso la titolarità delle scelte finali relative alla candidatura e all'approvazione del Progetto Definitivo.

ART. 16 – CONVENZIONE DI COPROGETTAZIONE

A conclusione del percorso di coprogettazione e solo in caso di ammissione a finanziamento della candidatura da parte di Regione Lombardia, il Comune di Seregno – Capofila dell'Ambito Territoriale e l'Ente Attuatore Partner sottoscriveranno apposita Convenzione ai sensi degli articoli 11 e 12 della Legge n. 241/1990.

La Convenzione disciplinerà, tra l'altro:

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



- l'oggetto della collaborazione;
- la durata del rapporto;
- gli obblighi delle parti;
- le modalità di gestione delle attività;
- il sistema di monitoraggio;
- le modalità di rendicontazione;
- le modalità di trasferimento delle risorse;
- le ipotesi di sospensione o risoluzione del rapporto;
- gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali;

L'Ente Attuatore Partner dovrà presentare, prima della sottoscrizione della Convenzione, adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT).

ART. 17 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti della presente procedura si applicano le disposizioni previste dal D. Lgs n. 33/2013 e dalla normativa vigente in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione procederà alla pubblicazione degli atti e dei provvedimenti relativi alla presente procedura nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Seregno, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 18 - ELEZIONE DI DOMICILIO, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura, gli Enti partecipanti eleggono domicilio presso l'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti al procedimento saranno effettuate mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dal partecipante.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Andrea Bagarotti.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente tramite PEC entro il quarto giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature.

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ambito Territoriale di Seregno www.servizisocialinrete.it, sezione News.

ART. 19 - RISERVA DI NON PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it



Città di Seregno

AREA SERVIZI ALLA PERSONA



Il Comune di Seregno si riserva, all'esito della coprogettazione, di non procedere alla presentazione della candidatura qualora il Progetto Definitivo non sia ritenuto coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione o qualora intervengano modifiche normative, finanziarie o programmatiche incompatibili con la prosecuzione dell'iniziativa.

ART. 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NORME DI RINVIO E RICORSI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e degli eventuali conseguenti rapporti convenzionali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Seregno in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale di Seregno.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- la Legge n. 328/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs n. 117/2017 e s.m.i.;
- il D.M. n. 72/2021;
- il Regolamento dell'Ambito Territoriale Sociale di Seregno sul rapporto tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore;
- ogni altra disposizione normativa applicabile alla materia.

Avverso gli atti della presente procedura è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale di Milano nei termini e con le modalità previste dal D. Lgs n. 104/2010.

Seregno, ottobre 2026

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Andrea Bagarotti
Responsabile dell'Ufficio di Piano
dell'Ambito Territoriale di Seregno

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- A. Domanda di partecipazione
- B. Dichiarazione sostitutiva
- C. Schema Proposta progettuale e relazione tecnica
- D. Piano economico preliminare
- E. Schema generale di Convenzione

Sede Legale:
Piazza Martiri della Libertà, 1
Tel. +39 0362263.1 – Fax +39 0362 263.245
Pec: seregno.protocollo@actaliscertymail.it
www.comune.seregno.mb.it

C.F. 00870790151 – P.I. 00698490968

Servizio UFFICIO DI PIANO DEI SERVIZI SOCIALI
Via Ivo Olivetti, 17
Tel. 0362/263428 – Fax 0362/263421
e-mail: info.pianodizona@seregno.info
www.servizisocialinrete.it